

KASTAMONU TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Piyasa gözetim ve denetim kapsamında ürün güvenliği denetiminin yapılması | 1 - Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2 - Yıllık Piyasa Gözetimi ve Denetimi Programı | 10 Gün |
| 2 | Şirket genel kurulu bakanlık temsilcisi görevlendirme taleplerinin değerlendirilmesi | 1 - Dilekçe 2 - Şirket Yönetim Kurulu kararını imzalayan üyelerin secildiğini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği 3 - Makbuz 4 - Şirket Genel Kurul Toplantısı Yapılmasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı 5 - Dilekçeyi imzalayanların imza sirküleri 6 - Bakanlık Temsilcisi ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu | 2 Gün |
| 3 | Şirket ve gerçek kişilerin başvuruları üzerine sistem numarası (cokey numarası) verilmesi | 1 - Dilekçe 2 - Vergi Levhası 3 - Firmanın son durumunu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi | 2 Gün |
| 4 | Teftiş Kurulu Tarafından Anonim Şirketler'e verilen idari para cezalarının uygulanması | 1 - Resmi Yazı (Üst Yazı) 2 - İnceleme Raporu | 2 Gün |
| 5 | Esnaf ve Sanatkarlar genel kurul toplantıları başvurusunun alınması ve temsilcilerin görevlendirilmesi | 1 - Dilekçe 2 - Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşu Yönetim Kurulu Kararı | 2 Gün |

| | | | |
|----|---|---|---------|
| | | 3 - Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi | |
| 6 | Tüketici şikayetleri ile ilgili başvuruların alınması ve gerekli incilenmesi yapılarak ilgililere bilgi verilmesi | 1 - Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | 180 Gün |
| 7 | Esnaf ve Odalarına İlişkin Bakanlık tarafından alınan şikayetlerin değerlendirilmesi | 1 - Esnaf ve Odalara İlişkin Şikayet Dilekçesi | 30 Gün |
| 8 | Kooperatiflere ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi | 1 - Dilekçe | 30 Gün |
| 9 | Kooperatif Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi | 1 - Dilekçe 2 - Kooperatif Yönetim Kurulu Kararı 3 - Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz 4 - Ticaret Sicil Yetki Belgesi | 2 Gün |
| 10 | Kooperatiflere kuruluş izni verilmesi | 1 - Dilekçe 2 - Kooperatif Yönetim Kurulu Kararı 3 - Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 4 - Adli Sicil Belgesi 5 - Nüfus Cüzdanı 6 - Kooperatif Kuruluş Bilgi Formu 7 Anasözleşmeler | 2 Gün |

| | | | |
|----|---|---|---------|
| 11 | Kooperatiflerin Anasözleşme ve Madde Tadiline izin verilmesi | 1 - Kooperatif Yönetim Kurulu Kararı 2 - Anasözleşme değişikliğine uygun görüş verilmesini içeren dilekçe 3 - Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 4 - Kooperatif Anasözleşme /Tür Değişiklik İzni Talep Formu | 2 Gün |
| 12 | Hal Hakem Heyeti Başvurularının Kabulü, Değerlendirilmesi, Toplantı İçin Karar Alınması ve İlgililere Bilgi Verilmesi | 1 - Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe | 120 Gün |
| 13 | Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuruların Alınması ve Elektronik Ortamda Sisteme Tanıtılması | 1 - Vekaleten yapılan başvurularda Vekaletname 2 - İmza Sirküleri 3 - Üretici Dışındaki Tüm Başvuranların Vergi Kaydı Olduğunu Gösteren Belge 4 - Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuru Formu 5 - Sanayi, ithalatçı, komisyoncu, tüccar, perakendeci sıfatı ile yapılan başvurulardailgili meslek odalarından alınacak Oda kayıt belgesi aslı veya Onaylı örneği 6 - Sanayici sıfatı ile yapılan başvurularda Sanayi Sicil Kaydı belgesi 7 - Üretici sıfatı ile yapılan başvurularda Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 8 - Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Üretici Birliği/Örgütü Belgesi 9 - Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Resmi Yazı 10 - Komisyoncu ve Tüccar sıfatı ile yapılan başvurularda Başvuru Formunda belirtilmiş ise üyesi olunan derneğe ait kayıt belgesi 11 - İhracatçı sıfatı ile yapılan başvurularda İhracatçı Birliği Üye Belgesi | 2 Gün |

| | | | |
|----|---|---|-------|
| 14 | Kapıdan Satış Yetki Belgesi İçin yapılan başvuruların alınması ve Belge verilmesi | 1 - Dilekçe 2 - Kapıdan Satış Yetki Belgesi 3 - İmza Sirküleri 4 - Kayıtlı bulunulan ticaret odasından alınan faaliyet belgesi 5 - Mal listesi, Kapıdan Satış Yapılması Öngörülen İl/İller, Tüketicilerin Ödemelerini Yaabilecekleri Banka Posta ve Benzeri Bilgileri, Satıcı ve Sağlayıcının Kayıtlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi/TC Numarası, Tüketicinin Cayma Hakkının İletebileceği adres ve telefon bilgilerini içeren kapıdan satış yetki belgesi formu | 2 Gün |
|----|---|---|-------|

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Sefa ÖZATA
Unvan : Ticaret İl Müdür v.
Adres : Topçuoğlu Mah Vali Enis Paşa Cad. Kat:2
Merkez/KASTAMONU
Telefon: (366)2200438 (366)2200437
Faks : (366)2200439
e-Posta : kastamonu.tim@ticaret.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Vedat YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres :Kastamonu Valiliği
Telefon : (0366) 2141122
Faks :
e-mail :kastamonu@icisleri.gov.tr